اجراءات منح موظفي الموارد صلاحيات الاطلاع على ملفات العاملين الكترونيا	**رقم الإجراء**	HRD-05-02
	رقم وتاريخ الإصدار	2/3/24/2022/2963 5/12/2022
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	2/3/24/2022/2963 5/12/2022
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	41/2023
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	23/10/2023
	عدد الصفحات	01

خطوات التنفيذ	1 – يمنح موظفو دائرة الموارد البشرية صلاحيات للاطلاع على ملفات العاملين المؤرشفة الكترونياً من خلال رئيس شعبة الأرشفة وبعد موافقة مدير دائرة الموارد البشرية وذلك بالتنسيق مع أصحاب الاختصاص في مركز تكنولوجيا المعلومات.
المسؤولية	دائرة الموارد البشرية، مركز تكنولوجيا المعلومات.
النماذج	- لايوجد